



मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, 4-ए, गोखले मार्ग, लखनऊ।

CIN: U31200UP2003SGC02745

पत्रांक - 1592/तकनीकी/मविविनिलि/

दिनांक 27/07/2022

कार्यालय ज्ञाप

मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि० के अन्तर्गत तकनीकी अनुभाग में तैनात अधीक्षण/अधिशासी अभियन्ताओं/सहायक अभियन्ता को निम्नवत् कार्य आवंटित किये जाते हैं।

नाम/पदनाम	आवंटित कार्यों का संक्षिप्त विवरण
इं० मनोज सोनकर अधीक्षण अभियन्ता(तकनीकी) मो०-9415901444	1. बिजनेस प्लान एवं व्यापार विकास निधि से सम्बन्धित कार्य। 2. द्वितीय प्रणाली द्वारा सुदृढीकरण हेतु निर्माण 33/11 के०वी० विद्युत उपकेन्द्रों तथा लाइनों की प्रगति का कार्य। 3. 33/11 उपकेन्द्रों की अतिगारिता एवं 33 व 11 के०वी० लाइनों की अतिगारिता दूर करने से सम्बन्धित कार्य एवं प्रगति का कार्य। 4. आष्टिकल फाइबर से सम्बन्धित कार्य। 5. विभिन्न योजनाओं से सम्बन्धित उपयोगिता प्रमाण पत्र तथा अप्रयुक्त/प्रयुक्त निधि से सम्बन्धित कार्य। 6. जमा योजना एवम् सुपरविजन के माध्यम से 33/11 के०वी० लाइन शिफ्टिंग से सम्बन्धित कार्य। 7. बुनकर फीडर/अप्रयुक्त/प्रयुक्त निधि की पत्रावली। 8. 33/11/0.4 के०वी० लाइनों/उपकेन्द्रों के जर्जर होने की शिकायत तथा निराकरण कराने का कार्य। 9. कैपेसिटर बैंक/उ०प्र० बाढ नियंत्रण से सम्बन्धित कार्य 10. मेडिकल कॉलेज/जिला अस्पताल को विद्युत आपूर्ति उपलब्ध कराने से सम्बन्धित कार्य। 11. Asset Register से सम्बन्धित कार्य। 12. टी०टी०सी० से सम्बन्धित कार्य। 13. खराब ट्रांसफार्मर के प्रतिस्थापन का कार्य। 14. विनीत पोर्टल से सम्बन्धित शिकायतों का निस्तारण। 15. 17. Urban/Rural Mission सम्बन्धी पत्रावली। 16. Court Case से सम्बन्धित कार्य। 17. नेशनल गंगा मिशन/ गंगा एक्सप्रेस-वे सम्बन्धित कार्य। 18. माननीय ऊर्जा मंत्री द्वारा प्राप्त शिकायतों/पत्रों के निस्तारण का कार्य। 19. डी०टी० मीटरिंग की पत्रावली/मीटर मॉडम रिपोर्ट (ग्रामीण/शहरी तहसील परिवर्तक) की क्षतिग्रस्तता रिपोर्ट।
1. इं० ए०यू० रहमान ✓ अधिशासी अभियन्ता (तकनीकी)-प्रथम मो०-7309312488	
इं० धर्मेन्द्र सिंह सहायक अभियन्ता (तकनीकी) मो०-8005493665	